

ДОГОВОР № _____
на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Благовещенск

« ____ » _____ 20__ г.

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № _____ от _____, выданной Министерством образования и науки в Амурской области, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице начальника отдела Ериховой Татьяны Валерьевны, действующего на основании доверенности № 61/2023 от 09.08.2023 г., с одной стороны, и

_____ (организационно-правовая форма и название организации полностью)

именуемый (-ое) в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____

_____ (должность и Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____ (далее – услуги).

1.2. Образовательные услуги проводятся по очной форме обучения.

1.3. После успешного освоения образовательной программы и успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.4. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с письменной заявкой Заказчика и настоящим договором.

1.5. Срок оказания услуг в течение ____ дней с момента подписания настоящего договора, поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя и предоставления Заказчиком документов, необходимых для оказания услуг.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг определяется согласно действующего на момент оказания услуги «Прейскуранта на платные дополнительные образовательные программы», утверждаемого приказом главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области».

2.2. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей, в том числе НДС 20%.

2.3. Оплата производится Заказчиком в безналичной форме, платежным поручением на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Заказчик производит 100% предоплату услуг в течение 5 рабочих дней со дня получения счета.

2.5. При изменении стоимости работ Исполнитель письменно уведомляет об этом Заказчика.

2.6. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, указанных Заказчиком в заявке, в полном объеме и в соответствии с условиями настоящего



договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.2. При проведении образовательных услуг руководствоваться государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о дополнительных образовательных программах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации обеспечить выдачу удостоверения о повышении квалификации. Удостоверение о повышении квалификации передается Заказчику только при условии подписания Акта об оказании услуг и поступления оплаты за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.

3.1.5. Незамедлительно поставить в известность Заказчика (с обязательным письменным подтверждением) о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Не приступать к оказанию образовательных услуг, в одностороннем порядке перенести дату начала проведения обучения на соответствующее количество дней, а также не выдавать Заказчику документ об обучении, в случае не выполнения Заказчиком пунктов 3.3.1. - 3.3.5.

3.2.3. Приостановить выполнение работ по договору, в случае 20 дневной просрочки Заказчиком оплаты работ.

3.2.4. В одностороннем порядке расторгнуть договор, в случае 30 дневной просрочки Заказчиком оплаты работ. Расторжение производится путем направления Заказчику соответствующего уведомления. Договор считается расторгнутым с даты направления Заказчику уведомления.

3.2.5. В одностороннем порядке изменить стоимость услуг.

3.2.6. Отказать в проведении образовательных услуг в случае, если направление оформлено Заказчиком не надлежащим образом, подписано не уполномоченными лицами, либо вовсе отсутствует или не подписано.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить явку своих сотрудников для прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования. Оплата за сотрудников, не явившихся на обучение, не возвращается.

3.3.2. В день прохождения обучения по программам дополнительного профессионального образования обеспечить предоставление всеми работниками, проходящими обучение, всеми документами в соответствии с письменной заявкой Заказчика.

3.3.3. В случае проведения выездного учебного цикла, для своих сотрудников, Заказчик обязан обеспечить наличие лекционного зала с количеством мест, достаточных для размещения всех заявленных слушателей и возможностью подключения видео оборудования, компьютера.

3.3.4. Произвести оплату по настоящему договору в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

3.3.5. В течение 5 дней с даты получения от Исполнителя Акта об оказании услуг подписать его, либо представить мотивированный отказ от его подписания.

3.3.6. Назначить лицо, ответственное за получение счетов, счетов-фактур, актов об оказании услуг и выдать ему доверенность на право совершения указанных действий.

3.3.7. Уведомить Исполнителя в 5-дневный срок об изменении своего наименования, адреса, телефонов, указанных в разделе 7 настоящего договора. В противном случае направление корреспонденции по прежнему адресу, а равно возврат такой корреспонденции с отметкой о выбытии адресата будет считаться надлежащим уведомлением Заказчика.



3.3.8. Оформлять направление на проведение обучения в соответствии с требованием Исполнителя.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения принятых им обязательств по настоящему договору.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Заказчик самостоятельно получает документы на оплату с актами об оказании услуг у Исполнителя.

4.2. При отсутствии возражений по качеству и объему оказанных по договору услуг Заказчик обязан подписать акт об оказании услуг и вернуть его Исполнителю. При наличии возражений к оказанным услугам, Заказчик обязан в письменном виде направить их Исполнителю в 5-дневный срок.

В случае не подписания Заказчиком акта об оказании услуг, его не возвращения Исполнителю и не предоставления письменных возражений в срок, предусмотренный данным пунктом договора, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком. С указанного момента у Заказчика возникает обязанность по оплате услуг в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. После подписания настоящего договора с даты поступления денежных средств за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны могут предъявить взаимные претензии по фактам нарушения условий договора в течение всего срока его действия. Окончание срока действия договора не освобождает от ответственности за его нарушение.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу от даты подписания обеими сторонами и с даты поступления денежных средств на расчетный счет организации и действует на срок обучения по программе.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены при наличии объективных причин. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. В случае изменения цены договора и стоимости услуг, применяется порядок, установленный пунктом 2.5 настоящего договора.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения договора, за исключением расторжения договора по пункту 3.2.4.

6.4. В случае окончания срока действия или расторжения настоящего Договора стороны производят окончательные взаиморасчеты не позднее двадцати дней после прекращения договорных отношений.

6.5. В случае привлечения Исполнителя к мероприятиям по проведению государственного контроля (надзора) (плановые и внеплановые проверки) настоящий договор расторгается в одностороннем порядке со дня поступления Исполнителю соответствующего поручения, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме (в том числе по факсу и электронной почте) в течение 5 рабочих дней.



6.6. Споры, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем направления письменных претензий.

6.7. Срок рассмотрения претензии составляет 15 дней с момента ее получения.

6.8. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде Амурской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Условия настоящего Договора, а также информация о его исполнении и полученных результатах являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам. Данное условие вступает в силу с момента подписания настоящего Договора и действует в течение 3 (трех) лет после прекращения срока его действия.

6.10. Договор и другие документы, необходимые для заключения и исполнения настоящего договора могут передаваться сторонами посредством факсимильной связи с обязательным последующим предоставлением оригиналов на бумажном носителе.

6.11. Настоящий Договор составлен в двух одинаковых экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.12. Стороны производят сверку взаиморасчетов в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока действия настоящего договора путем подписания акта сверки взаиморасчетов по форме Исполнителя. В случае не подписания Заказчиком акта сверки взаиморасчетов в течение 15 календарных дней с момента его получения, акт сверки взаиморасчетов считается принятым в редакции Исполнителя.

7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

**ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Амурской области»
г. Благовещенск, ул. Первомайская, 30**

ОГРН 1052800012210 ОКПО 70700029

ОКВЭД 86.90.1 ОКОПФ 75103

ИНН 2801101124 КПП 280101001

**УФК по Амурской области (ФБУЗ «Центр
гигиены и эпидемиологии в Амурской
области» л/с 202036U40680 р/с
03214643000000012300)**

ЕКС № 40102810245370000015

КБК № 00000000000000000130

БИК 011012100

Банк получателя:

Отделение Благовещенск Банк России//

УФК по Амурской области г. Благовещенск

Заказчик:

Полное наименование: _____

Адрес местонахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон _____ **Факс** _____

ИНН _____ **КПП** _____

р/с № _____

Банк _____

К/с № _____

БИК _____

ОГРН _____

E-mail: _____

По доверенности № 61/2023 от 09.08.2023 г.

_____ /
(должность лица, подписавшего Договор)

_____ / Т.В. Ерихова /

_____ / _____ /

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.



ВРИО главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Амурской области»
Бурдинской Е.Н.

ИНН:															
СНИЛС:															
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-				-				-			
			-				-				-				
Адрес электронной почты:															

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Место работы: наименование учреждения _____
Индекс _____, обл./край _____
город _____ улица _____ дом _____
занимаемая должность _____ стаж работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной образовательной программе:

_____ (название программы)

Вид обучения повышение квалификации

Период обучения с _____. _____. _____. года, по _____. _____. _____. года

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____. _____. _____. г.

Телефон сотовый _____ рабочий (_____) _____
(код города)

Образование: среднее профессиональное; высшее профессиональное

(нужное подчеркнуть)

Документ об образовании _____ серия _____ № _____ дата выдачи _____. _____. _____. г.

выдан _____
(полное наименование учебного учреждения)

по специальности _____

закончил интернатуру/ординатуру в _____ году по специальности _____

место прохождения _____

Сведения о профессиональной переподготовке:

Документ _____ № _____ дата выдачи _____. _____. _____. г.
(диплом)

_____ (наименование специальности)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

За достоверность предоставленных сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов, подаваемых на обучение, несу ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Дата _____ Подпись _____

Прошу Вас направить документы после окончания обучения через операторов почтовой связи общего пользования.

Подпись _____

