

Е.Н. Бурдинская  
«02» Октября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гигиенического воспитания и консультирования населения  
Федерального бюджетного учреждения здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской Области»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела гигиенического воспитания и консультирования населения (далее - Отдел) Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел является его структурным подразделением Учреждения.

1.3. Положение об Отделе утверждается главным врачом Учреждения (изменения и дополнения в Положение вносятся согласно в том же порядке).

1.4. Отдел непосредственно подчиняется главному врачу Учреждения или заместителю главного врача Учреждения, курирующего данный раздел работы.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, актами Министерства образования в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, в том числе филиалами Учреждения, Управлением Роспотребнадзора по Амурской области.

1.7. По поручению главного врача Учреждения или его заместителя Отдел вправе осуществлять взаимодействие с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, образовательными, общественными и иными организациями.

1.8. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения, а также поручениями главного врача Учреждения и заместителя главного врача, курирующего работу Отдела.

## **2. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация выполнения мероприятий в сфере защиты прав потребителей в рамках обеспечения деятельности Управления Роспотребнадзора по Амурской области.

2.2. Организация и проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации руководителей, специалистов и других работников предприятий, учреждений и организаций, характер деятельности которых связан с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов, питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения (лица декретированных профессий).

2.3. Организация работы и консультирования населения по вопросам защиты прав потребителей

2.4. Организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организация работы по учету, оформлению, регистрации лиц, прошедших гигиеническую подготовку и аттестацию, отметки в (электронных) личных медицинских книжках о проведении аттестации в соответствии с действующими приказами.

3.2. Разработка и внедрение программ обучения и методических материалов для гигиенической подготовки и аттестации, дополнительного профессионального образования.

3.3. Регистрация и учет результатов гигиенической подготовки и аттестации руководителей и работников предприятий, учреждений и организаций (декретированных групп населения).

3.4. Разработка и внедрение форм учетно-отчетной документации по гигиенической подготовке, дополнительному профессиональному образованию.

3.5. Подбор преподавательского состава для гигиенической подготовки лиц, декретированных профессиональных групп населения, дополнительного профессионального образования, организация их подготовки.

3.6. Анализ работы по гигиенической подготовке и аттестации, изучение эффективности и качества гигиенической подготовки декретированных групп населения.

3.7. Совершенствование учебно-методической базы.

3.8. Организационно-методическое руководство филиалами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» по вопросам гигиенической подготовки, дополнительного профессионального образования.

3.9. Прием годовых отчетов из филиалов/отделов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» по разделу гигиенической подготовки декретированного населения и анализ их деятельности, по консультированию по защите прав потребителей в консультационных пунктах.

3.10. Консультирование и информирование населения по вопросам защиты прав потребителей.

3.11. Рассмотрение обращений граждан (потребителей), информирование и консультирование по вопросам соблюдения требования санитарно-эпидемиологического законодательства, а также о правах потребителей и необходимых действиях по защите этих прав.

3.12. Взаимодействие с заинтересованными службами и ведомствами в области пропаганды здорового образа жизни, профилактики инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний, защите прав потребителей, дополнительного профессионального образования.

3.13. Изучение, обобщение и распространение передовые методов работы в области профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, защите прав потребителей, дополнительного профессионального образования.

3.14. Ведение учета и отчетности, согласно утвержденным формам, готовить информацию по этим формам для предоставления в вышестоящие организации в установленном порядке.

3.15. Рассмотрение жалоб, предложений от населения по вопросам в пределах своей компетенции.

3.16. Осуществление иных функций по поручению руководства Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА**

Отдел в пределах своей компетенции реализует следующие полномочия:

4.1. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию и документы, необходимые для реализации задач и функций Отдела.

4.2. Взаимодействует в рамках компетенции со всеми организациями и учреждениями, а также структурными подразделениями Учреждения по вопросам, необходимым для реализации задач и функций Отдела.

4.3. Представляет на рассмотрение руководства Учреждения предложения по организации и совершенствованию работы Отдела и Учреждения, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков работников Отдела.

4.4. Оказывает консультативную помощь по вопросам в пределах своей компетенции.

4.5. Участвует в проведении анализа практики применения законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей.

4.6. Участвует в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав потребителей.

4.7. Осуществляет сбор, обработку, обобщение форм статистического наблюдения, ведение и представление в установленном порядке статистической отчетности и иных форм отчетности по деятельности Отдела.

4.8. Осуществляет подготовку и согласование проектов приказов и распоряжений Учреждения в рамках компетенции по основным направлениям деятельности Отдела.

4.9. Проводит проверки деятельности филиалов Учреждения по вопросам, входящим в компетенции Отдела.

4.10. Получает в установленном порядке от государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, граждан и общественных объединений статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы, необходимые для организации деятельности Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Структура Отдела, а также численность должностей определяется штатным расписанием, утвержденным главным врачом Учреждения.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождается от должности Приказом главного врача Учреждения.

5.3. Заместитель начальника Отдела назначается на должность и освобождается от должности главным врачом Учреждения по представлению начальника Отдела.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела или лицо, назначенное приказом главного врача Учреждения.

5.5. Начальник Отдела непосредственно подчиняется главному врачу Учреждения, заместителю главного врача Учреждения, курирующего данный раздел работы.

5.6. Специалисты Отдела являются работниками Учреждения. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также трудовыми Договорами.

5.7. Начальник Отдела дает специалистам Отдела обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в пределах их должностных обязанностей, и контролирует их исполнение.

5.8. Начальник Отдела в пределах своей компетенции взаимодействует с организациями и учреждениями, а также структурными подразделениями Учреждения и физическими лицами по вопросам, необходимым для выполнения возложенных функций.

5.9. Начальник Отдела несёт ответственность за надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Учреждений, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.10. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Начальник Отдела имеет право вносить в Установленном порядке на рассмотрение руководства Учреждения:

- проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием работы Отдела, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков работников Отдела;
- предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях работников Отдела;
- предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.12. Права Специалистов Отдела социальные гарантии льготы и компенсации, представлены коллективным договором Учреждения, а также гарантированы трудовым кодексом Российской Федерации.