



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА

**Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»)**

02.09.2024

ПРИКАЗ

№ 201

Благовещенск

Об утверждении
локальных актов
по ДПО

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (Приложение №1), Образец заявления об обучении с согласием на обработку персональных данных слушателя (Приложение №2).

2. Утвердить Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (Приложение №3).

3. Утвердить Положение о режиме занятий по программам дополнительного профессионального образования в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (Приложение №4).

4. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления



обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (Приложение №5).

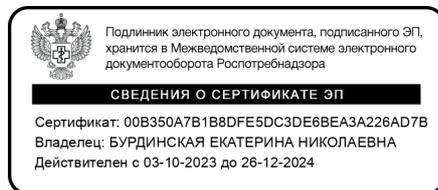
5. Утвердить Порядок оказания платных образовательных услуг в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (Приложение №6).

6. Утвердить Положение об утверждении форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (Приложение №7).

7. Начальнику отдела гигиенического воспитания и консультирования населения Ериховой Татьяне Валерьевне ознакомить с данными локальными актами лиц, задействованных в образовательной деятельности ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е. Н. Бурдинская



Приказ подготовлен начальником отдела гигиенического воспитания и консультирования населения _____ Т.В. Ерихова

СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела организации деятельности и информационного обеспечения

_____ О.А. Чебатурина _____
(дата) (подпись)

Начальник отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок

_____ Т. В. Логинова _____
(дата) (подпись)



Приложение №1
к приказу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Амурской области»
от «___» _____ 20__ г. № _____

**Правила приема обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»**

1. Настоящие Правила приема обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила приема) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее - Учреждение) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного образования.

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3. Обучение в Учреждении осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заявления о зачислении обучающегося.

4. Договор может быть заключен с юридическими или физическими лицами. В случае, если слушателей на обучение направляет юридическое лицо, то прием проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом с обязательным приложением списка обучающихся. Обучающиеся являются сторонами договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Прием на обучение ведется в течение всего календарного года.

6. Прием в Учреждение ведется без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует.



7. Подача заявления о зачислении обучающегося возможна посредством использования сайта Учреждения, посредством связи через электронную почту, посредством личной передачи заявления в Учреждение или посредством отправления заявления в Центр почтовой связью или любым иным доступным способом.

8. Поступающий, путем подписания (заполнения) заявления о зачислении, подтверждает ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, договором на оказание платных образовательных услуг, всеми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

Ознакомление происходит через официальный сайт Учреждения или путем предоставления указанных документов Учреждения в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

9. При заполнении заявления поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность, сведения о регистрации (месте проживания); копию документа о среднем профессиональном или высшем образовании или справку об обучении, подтверждающую получение среднего профессионального и (или) высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство о перемене имени);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) в форме копии бумажного носителя;
- заявление о приеме на обучение оригинал/скан-копия.



10. Путем заполнения заявления поступающий подтверждает согласие на обработку персональных данных.

11. Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по программам дополнительного образования, приобретает статус «Обучающийся» об этом издается соответствующий приказ Учреждения.

12. Работником отдела гигиенического воспитания и консультирования населения при оказании платных образовательных услуг по договору собираются документы на каждого обучающегося, включающие оригиналы или копии следующих документов:

- заявление слушателя о зачислении с приложенными документами, указанными в п. 9 Правил;

- копия документа или данные (номер, дата выдачи) документа, выданного после прохождения обучения.

Экземпляры Договоров (в том числе заключенных путем обмена скан копиями по электронной почте) хранятся в отделе гигиенического обучения и консультирования населения Учреждения.

Указанные документы могут храниться в электронном виде, в том числе в форме скан-копий документов.



Приложение №2
к приказу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Амурской области»
от «___» _____ 20__ г. № _____

ОБРАЗЕЦ

Главному врачу
ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Амурской области»
Е.Н. Бурдинской

ИНН _____ (фамилия)
СНИЛС _____ (имя)
Адрес электронной почты _____ (отчество)

Место работы _____ (наименование организации)

Индекс _____

область/край _____

город _____ улица _____ дом _____

занимаемая должность _____ стаж работы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной образовательной программе

_____ (название программы)

Вид обучения повышения квалификации _____

Период обучения с _____ по _____ года

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения « ____ » _____ г.

Телефон сотовый _____ рабочий _____
(код города)

Образование: среднее профессиональное, высшее профессиональное
(нужное подчеркнуть)

Документ об образовании _____ № _____
(диплом) (дата выдачи)

(наименование специальности)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

За достоверность предоставленных сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов, подаваемых на обучение, несу ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас направить документы после окончания обучения через операторов почтовой связи общего пользования.

Подпись _____

Приложение (копии):

1. Документ о среднем профессиональном или высшем образовании (без приложений)/ справка об обучении
2. СНИЛС
3. Паспорт (титул, регистрация)
4. Документ о смене фамилии, если диплом выдан на другую фамилию.



**Правила
внутреннего распорядка для обучающихся в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее – Правила) разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее – Учреждение) в области образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса и во время нахождения на территории Учреждения.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся

2.1. Обязанности обучающихся в Учреждении:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать на занятиях и внеурочное время инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, сотрудников и обучающихся, соблюдать в помещениях и на территории Учреждения чистоту и порядок;

- немедленно сообщать в администрацию Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (авария, стихийное бедствие и т.п.);

- добросовестно осваивать образовательную программу, согласно учебному плану, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные учебным планом в рамках образовательной программы;

- добросовестно осваивать образовательную программу, согласно учебному плану, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

- посещать очные занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий за 5-10 минут до их начала;

- выполнять законные требования и распоряжения руководителя Учреждения и начальника отдела гигиенического воспитания и консультирования населения, медицинских и педагогических работников (преподавателей) в части, касающейся образовательного процесса обучающихся;

- в случае пропуска занятий и невозможности выполнения учебного плана, предусмотренного образовательной программой дополнительного профессионального образования, своевременно информировать начальника отдела гигиенического воспитания и консультирования населения Учреждения с указанием причины;

- в случае болезни представить справку лечебного учреждения по установленной форме;



- отработать пропущенные занятия, независимо от причины пропуска, после выхода на занятия;
- проходить установленные Программой обучения формы контроля знаний, не допускать учебных задолженностей;
- вносить плату за оказываемые услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака и последствий потребления никотин содержащей продукции;
- выполнять иные требования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными актами Учреждения и договором об оказании образовательных услуг.

2.2. Обучающимся запрещается:

- приносить в Учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво- или огнеопасные вещества, а также предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они назначены по медицинским показаниям;
- появляться в нетрезвом состоянии, а также приносить и употреблять алкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво, наркотические средства, психотропные вещества и другие запрещенные препараты в Учреждении и на его территории;
- курить в здании Учреждения, или на его территории;
- создавать препятствия для получения образования другими обучающимися, отвлекать других от занятий посторонними разговорами и другими, не относящимися к занятию делами, пользоваться на занятиях средствами сотовой связи;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.



3. Меры дисциплинарного взыскания

3.1. За нарушение требований (норм) настоящих Правил, Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185.

3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

3.3. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется администрацией Учреждения. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная главному врачу Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

3.4. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания рассматривается главным врачом Учреждения по представлению начальника гигиенического обучения и консультирования населения;

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение сотрудников Учреждения, задействованных в образовательном процессе.



3.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом главного врача Учреждения.

3.8. Учреждение незамедлительно информирует работодателя, направившего обучающегося, о наложении дисциплинарного взыскания.



**Положение
о режиме занятий в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий, обучающихся в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее — Учреждение) является локальным нормативным актом и устанавливает режим занятий, обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Прием обучающихся и обучение в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

2.2. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.

2.3. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными Учреждением, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми образовательными программами.

2.5. Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках рабочей недели Учреждения с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00 с перерывом на обед с 12:00 до 12:45. Суббота может быть установлена днем для самостоятельной работы обучающегося.

2.6. Для всех видов занятий академический час установлен в 45 мин.



Приложение №5
к приказу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Амурской области»
от «___» _____ 20__ г. № _____

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления, обучающихся в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации 499 от 01.07.2013 г., Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося с одной программы повышения квалификации на другую внутри Учреждения производится на основании заявления заказчика и обучающегося.

2.2. Для перевода обучающегося с одной программы обучения на другую Учреждением издается приказ о переводе, заключается дополнительное соглашение к Договору об оказании платных образовательных услуг. Условия перевода обучающегося содержатся в дополнительном соглашении к Договору об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;



- досрочно по установленным основаниям.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждения;

- по иным обстоятельствам, согласно действующему законодательству.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

3.4. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по установленной Учреждением форме.

3.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или заказчика до завершения освоения программы повышения квалификации, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после



отчисления из Учреждения при наличии нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Лицо, желающее восстановиться подает письменное заявление в Учреждение о восстановлении с указанием причины, по которой ранее было осуществлено отчисление из Учреждения.

4.3. Основанием восстановления в Учреждении является приказ Учреждения о восстановлении обучающегося.

4.4. Условия восстановления оформляются Договором об оказании платных образовательных услуг.



Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг разработано (далее - Положение) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 9.12.12 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации».

- Законом Российской Федерации от 07.02.92 2300-1 «О защите прав потребителей».

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Уставом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области».



1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- Заказчик - физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- Исполнитель - Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее - Учреждение).

- Цена - денежное выражение стоимости услуги.

- Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

- Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

- Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических или юридических лиц по договорам об обучении по дополнительным профессиональным программам, заключаемым при приеме на обучение (далее — договор).

- Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются действующим законодательством, настоящим Положением, договором об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Информация об услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых им услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, указанная в п.2.1, п.2.2 Положения доводится в т. ч. через официальный сайт Учреждения или предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);



ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6 Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется согласно цен, установленных прейскурантом Учреждения, утвержденным в установленном порядке. Документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе является утвержденный прейскурант Учреждения.

2.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.8. Договор на оказание образовательных услуг заключается одновременно с оформлением заявления о зачислении от обучающегося. Подача обучающимся



заявления о зачислении является подтверждением ознакомления с Уставом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», договором на оказание платных образовательных услуг, а также документами, регламентирующими образовательный процесс и содержание обучения.

2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Сведения об исполнителе, указываемые в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

2.11. Договор составляется специалистом планово-экономического отдела и реализации платных услуг Учреждения.

2.12. После оформления договоров (в том числе заключенных путем обмена скан-копиями по электронной почте) экземпляры Учреждения хранятся в планово-экономического отделе и реализации платных услуг Учреждения.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.



3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;



в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок оплаты

4.1. Порядок и способ оплаты обучения определяются сторонами в момент заключения договора.

4.2. Оплата производится на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре или наличными в кассу Учреждения.

4.3. Оплата производится в сроки и в порядке, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.4. По согласованию между Учреждением и Заказчиком могут быть изменены сроки оплаты. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.5. Обязанности Заказчика по оплате образовательных услуг считаются исполненными при оплате полной стоимости образовательных услуг с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.6. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Исполнителю копии платежного документа, подтверждающего оплату.

4.7. Заказчик обязан хранить документы, подтверждающие оплату за обучение, в течение всего периода обучения для проведения сверки в случае возникновения разногласий по оплате с данными учета оплаты в Учреждении.



Приложение №7
к приказу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Амурской области»
от «___» _____ 20__ г. № _____

**Положение об утверждении форм,
периодичности и порядка текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»**

1. Настоящее Положение разработано в целях организации процедуры контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) при реализации дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее - Учреждение).

2. Конкретные формы, периодичность порядок текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации, их процедура и содержание определяются исходя из целей и задач ДПП повышения квалификации реализуемых в Учреждении.

3. Промежуточная аттестация может проводиться по учебным дисциплинам учебного плана программ повышения квалификации в соответствии с учебным планом. Аттестация осуществляется в пределах объема пройденного учебного материала.

4. Промежуточная аттестация может проходить в формах, указанных в программе. Итоги промежуточной и итоговой аттестации отражаются в журнале или в ведомости Учреждения.



5. Обучающийся (слушатель), успешно выполнивший все требования образовательной программы, допускается к итоговой аттестации.

6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной.

7. Особенности итоговой аттестации с применением электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) определяются в локальном акте Учреждения, регламентирующем реализацию ЭО и ДОТ.

8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного в Учреждении образца - удостоверение о повышении квалификации.

9. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

10. Итоговая аттестация может проходить в устной или письменной форме, а также в форме тестирования. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

11. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, в полном объеме.

12. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию дополнительно. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

13. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится в виде зачета (зачета с оценкой) или экзамена - без формирования аттестационной комиссии или в других видах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.



15. Зачет - это аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности освоения учебного материала проводимых занятий. Содержание вопросов и заданий зачета должно соответствовать теме дополнительной профессиональной программы. Зачет проводится в форме тестирования или в иной форме, предусмотренной дополнительными профессиональными программами.

16. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются в ведомостях отметкой «Зачтено», «Не зачтено». Критерии дифференцированной оценки знаний регламентированы в Приложении №1.

17. Экзамен - это аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний слушателя, умений применять эти знания к решению практических задач, уровня приобретенных навыков самостоятельной работы.

18. Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются дополнительными профессиональными программами в зависимости от характера и содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения.

Экзамены могут быть проведены в следующих формах: устный экзамен, письменный экзамен; комплексное контрольное задание; тестирование.

19. Результаты экзаменов определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Критерии оценки знаний регламентированы в Приложении №1.

20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка по образцу Учреждения.

30. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение №2).



Приложение №1
к Положению об утверждении форм,
периодичности и порядка текущего
контроля успеваемости, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся в
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии
в Амурской области», утвержденное
приказом ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Амурской области»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Критерии дифференцированной оценки знаний

Оценка «отлично»/ «аттестован». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Тест: количество правильных ответов >90 %.

Оценка «хорошо»/ «аттестован». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Тест: количество правильных ответов > 80%.

Оценка «удовлетворительно»/ «аттестован». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Тест: количество правильных ответов > 70 %.



Оценка «неудовлетворительно» / «не аттестован». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями, не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. Тест: количество правильных ответов <70%.



Приложение №2
к Положению об утверждении форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области», утвержденное приказом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» от «___» _____ 20__ г. № _____

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации по программе повышения квалификации

«___» _____ 20__ г. № _____

Программа повышения квалификации: _____

Объем программы: _____

Форма обучения: _____

Вид итоговой аттестации: _____

Сроки проведения обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО экзаменуемого (полностью)	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель _____

Начальник отдела гигиенического обучения
и консультирования населения _____

