



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»  
(ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»)

ПРИКАЗ

20.09.2018

№ 174

Благовещенск

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
на 2018-2020 годы

Руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378, приказом Роспотребнадзора от 28.08.2018г. № 707 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2018 – 2020 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» (далее – План) в соответствии с планом противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2018 – 2020 годы.

2. Ответственным за исполнением Плана назначить специалиста по персоналу отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – Володину Ю.А.

3. В период отсутствия Володиной Ю.А. (отпуска, болезни и пр.), ответственный за исполнением Плана – заместитель начальника по кадровым вопросам отдела правового, кадрового обеспечения и государственных закупок – Тен Т.В.

4. Признать утратившим силу приказ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области» от 02.04.2018г. № 69 «Об утверждении плана противодействия коррупции на 2018 – 2019 годы».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.М. Юргина

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
в Федеральном бюджетном учреждении здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»  
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии центрального аппарата по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач поставленных перед Роспотребнадзором, и урегулированию конфликта интересов	Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе	Обеспечение соблюдения главным врачом и работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установлению трудовых законодательством и законодательством и противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Осуществление анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции работниками, по реализации ими обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На постоянной основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами. Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок Уполномоченные должностные лица	На систематической основе при наличии оснований	Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.4.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей.
1.5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах Роспотребнадзора и его территориальных органов	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.
1.6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Ежегодно, до 30 мая  До 1 октября	Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками. Своевременное принятие мер по фактам нарушения ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции. Подготовка информационного писем по порядку предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1.7.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о	Главный врач	Ежегодно, до 25 декабря	Недопущение случаев несоблюдения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении по-



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Руководители структурных подразделений Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок		дарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков. Подготовка информационно-методических писем.
1.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работникам и главного врача Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Главный врач Руководители структурных подразделений Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе при наличии оснований	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений. Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений.
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применения мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главный врач Руководители структурных подразделений Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами.
1.10.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах о наличии или отсутствии аффилированности, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.11.	Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе в связи с изменениями законодательства	Правовое просвещение сотрудников Учреждения. Организация мероприятий по профессиональному развитию по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений. Подготовка информационно-методических писем.
1.12.	Организация доведения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе с учетом изменения законодательства	Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении должностных обязанностей. Подготовка информационно-методических писем. Ознакомление сотрудников Учреждения с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.13.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	В рамках исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации	Повышение эффективности деятельности должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Организация мероприятий по профессиональному развитию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении: нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга со-	Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государст-	На систематической основе 20 января 2018 1 июля 2018	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	венных закупок	20 января 2019 1 июля 2019 20 января 2020 1 июля 2020	Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений Мониторинг правоприменения 1 раз в полугодие.
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе при наличии оснований	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью федеральных государственных гражданских служащих и работников Роспотребнадзора.
2.3.	Обеспечение действенной функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок Отдел организации деятельности	На систематической основе	Мониторинг результатов проверок органами прокуратуры деятельности территориальных органов и организаций Роспотребнадзора в части реализации антикоррупционного законодательства. Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.
2.4.	Использование компьютерных программ разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе	Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работникам.
2.5.	Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таковых закупок. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и ус-	Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств. Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерально-



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.6.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Главный врач Главный бухгалтер	На систематической основе в соответствии с отдельным Планом	Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме.
2.7.	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) подведомственных Роспотребнадзору организаций, и их должностных лиц	Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	Ежеквартально	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Подготовка информационно-методических писем. Внесение изменений в нормативно-правовые акты.
3.	<b>Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>			
3.1.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе	Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности. Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально).
3.2.	Обеспечение возможности оперативно-го представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях	Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок	На систематической основе	Повышение эффективности информационной открытости Учреждения Оперативное реагирование на поступившие оповещения о

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	<p>требований к поведению сотрудников посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на официальный сайт Учреждения</li> </ul>			<p>коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Учреждения.</p> <p>Функционирование «горячей линии» в Учреждении.</p> <p>Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению.</p> <p>Формирование интересности к коррупционному поведению.</p>
3.3.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Учреждения.</p> <p>Подготовка информационно-методических писем.</p>
3.4.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционного взаимодействия, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Главный врач</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Проведение заседаний консультативных и экспертных советов при Роспотребнадзоре.</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, и придании гласности фактов коррупции в Учреждении</p>	<p>Главный врач Отдел правового, кадрового обеспечения и государственных закупок</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Повышение эффективности информационной открытости Учреждения.</p>
3.6.	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении и орга-</p>	<p>Главный врач Отдел правового, кадрового</p>	<p>На систематической основе</p>	<p>Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников Учреждения.</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	низация проверки таких фактов	обеспечения и государственных закупок		
<b>4.</b>	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения</b>			
4.1.	Внедрение риск-ориентированного подхода при организации и проведении контрольно-надзорных мероприятий	Главный врач	На систематической основе	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при осуществлении функций Учреждения.  Реализация административных регламентов Роспотребнадзора.
4.2.	Оптимизация предоставления государственных услуг	Главный врач	На систематической основе	Участие в проведении совещания о предварительных итогах деятельности органов и учреждений Роспотребнадзора.  Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг.  Реализация административных регламентов Роспотребнадзора.
4.3.	Внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорных органов	Главный врач	На систематической основе	Актуализация нормативных правовых актов Роспотребнадзора.  Предложения по внедрению системы оценки эффективности и результативности  Минимизация причинения вреда охраняемым законом ценностям.
4.4.	Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, Учреждения	Главный врач  Главный бухгалтер	На систематической основе	Эффективное использование федерального имущества.  Своевременная государственная регистрация федерального имущества.  Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения.  Совершенствование работы по осуществлению прав собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий Роспотребнадзора.