

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»


О.М. Юргина

«25» июля 2022 года

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционных рисков и мер по их минимизации
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»

№ п/п	Деятельность учреждения	Перечень должностей	Описание коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Главный врач Заместитель главного врача Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Главный врач филиала Начальник отдела Заведующий отделом Начальник отделения Заведующий отделением Заведующий лабораторией	<ul style="list-style-type: none">▪ Использование своих служебных полномочий при реализации управленческого процесса в возглавляемых структурных подразделениях;▪ Использование права решающей подписи;▪ Подготовка и визирование приказов, распоряжений;▪ Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям;▪ Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями;▪ Использование в личных или групповых интересах, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;▪ Нарушение требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации деятельности, планирования, выполнения государственного задания;	<ul style="list-style-type: none">▪ Информационная открытость деятельности учреждения;▪ Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нецелевое расходования бюджетных средств и от приносящей доход деятельности. 	
2	<p>Организация и проведение обследований и экспертных работ</p>	<p>Главный врач Заместитель главного врача Главный врач филиала Заведующий отделом Начальник отделения Заведующий отделением Заведующий лабораторией Врач-эпидемиолог Врач-статистик Врач по общей гигиене Врач-бактериолог Врач-вирусолог Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям Химик-эксперт медицинской организации Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений Инженер Биолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необоснованное проведение обследования; ▪ Рассмотрение документов без согласования или приказа(распоряжения); ▪ Неконкретные формулировки в актах обследования и мерах по их устранению; ▪ Несвоевременная подготовка итоговых документов; ▪ Затягивание сроков рассмотрения; ▪ Оформление в отсутствие подтверждающих документов. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений: об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ▪ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		Помощник врача-эпидемиолога Помощник врача по общей гигиене Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский статистик Медицинская сестра Техник-лаборант		
3	Работа со служебной информацией	Главный врач Заместитель главного врача Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Главный врач филиала Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий отделом Начальник отделения Заведующий отделением Заведующий лабораторией Врач-эпидемиолог Врач-статистик Врач по общей гигиене Врач-бактериолог Врач-вирусолог	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; ▪ Замалчивание информации или незаконное её использование и распространение; ▪ Использование в личных интересах, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению; ▪ Требование от получателей услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством, препятствие в получении услуги. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений: об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ▪ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

		<p>Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям Химик-эксперт медицинской организации Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений Инженер Биолог Помощник врача-эпидемиолога Помощник врача по общей гигиене Фельдшер-лаборант Лаборант Медицинский статистик Медицинская сестра Техник-лаборант Специалист по персоналу Специалист по охране труда</p>		
4	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-	<p>Главный врач Заместитель главного врача Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оказание неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение электронных торгов в виде аукциона, с формированием заказа на основании реальных потребностей; ▪ Соответствие технического задания имеющимся финансовым ресурсам;

	правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Бухгалтер Главный врач филиала Начальник отдела Заместитель начальника отдела Заведующий отделом Начальник отделения Заведующий отделением Заведующий лабораторией Специалист по персоналу Специалист по закупкам Юрисконсульт	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заключение контракта без соблюдения способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика); ▪ Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке; ▪ Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником; ▪ Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия контракта (договора); 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ясность условий определения поставщика, исполнения контракта, гарантийных условий; ▪ Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; ▪ Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ▪ Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
5	Прием на работу сотрудника	Главный врач Главный врач филиала Начальник отдела Заместитель начальника отдела Специалист по персоналу	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу (незаконный характер получаемых преимуществ, льгот). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; ▪ Проведение собеседования при приеме на работу, проверка достоверности и наличия необходимых документов; ▪ Коллегиальность при принятии решения предоставления льгот и компенсаций; ▪ Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Оплата труда работников	Главный врач Заместитель главного врача Главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необоснованное начисление премий; ▪ Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Совершенствование показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям; ▪ Соблюдение установленной системы оплаты труда;

		<p>Заместитель главного бухгалтера Главный врач филиала Начальник отдела Заведующий отделом Начальник отделения Заведующий отделением Заведующий лабораторией</p>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Установление стимулирующих выплат с учетом мнения руководителей структурных подразделений.
7	<p>Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения (учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей)</p>	<p>Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Экономист Начальник отдела Заведующий хозяйством</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; ▪ Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей; ▪ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей; ▪ Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ в сфере обеспечения хозяйственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей; ▪ Проведение внутреннего аудита ▪ Конкретизация должностных обязанностей работников; ▪ Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения, о необходимости незамедлительного сообщения работодателю о попытках склонения к совершению коррупционного правонарушения.
8	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Главный врач Заместитель главного врача Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Главный врач филиала Начальник отдела</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Искажение, сокрытие или предоставление заведомом ложных сведений в отчетных документах, справках, лицам и организациям, вопреки законным интересам учреждения. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих заполнение форм отчетности; ▪ Персональная ответственность непосредственно конкретного работника за его действия.

		<p>Заместитель начальника отдела Заведующий отделом Начальник отделения Заведующий отделением Заведующий лабораторией</p>		
9	<p>Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях</p>	<p>Начальник отдела Специалист по персоналу</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Привлечение представителей трудового коллектива (в форме обсуждения) к работе по рассмотрению информации от граждан о фактах коррупции работниками учреждения; ▪ Принятие конкретных мер по рассмотрению ситуации, связанной с возникновением случаев коррупционного поведения работника, с привлечением к дисциплинарной ответственности; ▪ Проведение инструктивных совещаний с работниками по вопросам обязанности соблюдения требований антикоррупционного законодательства.
10	<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах</p>	<p>Главный врач Заместитель главного врача Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Бухгалтер Главный врач филиала Начальник отдела Заместитель начальника отдела</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Дарение подарков и оказание услуг, не связанных с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями; ▪ Необоснованное получение преимуществ при решении вопросов; ▪ Необъективность принимаемых решений. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществление мониторинга поведения работников, не допуская возможности нарушения требований антикоррупционного законодательства; ▪ Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и наступления неблагоприятных в дальнейшем, в том числе и увольнения в связи с утратой доверия, последствий.

	и различных организациях	Заведующий отделом Начальник отделения Заведующий отделением Заведующий лабораторией Специалист по персоналу		
--	--------------------------	--	--	--